

Making An Appointment ★ Important Phrases

Lassen Sie uns einen Termin machen.

Ich möchte Sie gern einladen...

Würden Sie gern ...?

Ich schlage vor, wir ...

Ich würde lieber ...

Ich würde lieber ...

Ich sehe in m-m Terminkalender nach.

Wie sieht Ihre Zeitplanung aus?

Welche Zeit würde Ihnen passen?

Sind Sie frei am 26.?

Sind Sie verfügbar um 3?

Wie wär's mit 2 Uhr?

*Können Sie 2 Uhr am Montag
einrichten?*

Können Sie Mittwoch einrichten?

*Ich bin eingespannt für die nächsten
Wochen.*

Wo wäre es Ihnen recht?

Das würde mir gut passen.

Sind Sie einverstanden?

Darüber sind wir uns also einig.

*Ich freue mich, Sie am Montag zu
sehen.*

Bis Dienstag dann.

Könnten wir unser Treffen verschieben?

Leider ...

Ich muss unser Treffen absagen.

Let's make an appointment.

I'd like to invite you ...

Would you like to ...?

I suggest we ...

I'd rather ...

I'd prefer ...

I'll check my diary.

What is your schedule like for ...?

What time would suit you?

Are you free on the 26th?

Are you available at 3 o'clock?

How about 2 o'clock?

Can you make 2 o'clock on Monday?

Can you manage Wednesday?

I am tied up for the next weeks.

Where would be convenient for you?

That would suit me fine.

Do you agree?

That's agreed then.

*I look forward to seeing you on
Monday.*

See you Tuesday.

Could we postpone our meeting?

I'm afraid, ...

I have to cancel our meeting.